



# PETUNJUK

## SISTEM PENERIMAAN MURID BARU SMA SANTA URSULA JAKARTA TAHUN AJARAN 2026/2027

### I. SYARAT – SYARAT PENDAFTARAN

1. Murid berjenis kelamin perempuan
2. Memiliki Rapor SMP kelas VII dan VIII semester 1 dan 2
3. Mengikuti tes
  - a) Tes pelajaran meliputi :
    - Literasi (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
    - Numerasi (Matematika)
  - b) Tes Kecerdasan dan Kepribadian (Psikotes)
  - c) Wawancara Peserta Didik
4. Lulus SMP pada tahun ajaran 2025/2026
5. Alamat email yang digunakan untuk mendaftar yaitu *@gmail.com*
6. Informasi pendaftaran di website *santaursulajakarta.sch.id* : 17 Agustus s.d 21 September 2025

### II. WAKTU DAN PROSES PENDAFTARAN SPMB

- **Pendaftaran secara *online***  
Pendaftaran melalui website dengan link: *santaursulajakarta.sch.id*  
Hari/tanggal : **MINGGU, 17 AGUSTUS 2025 s.d. MINGGU, 21 SEPTEMBER 2025**
- **Mengisi formulir dan mengunggah berkas pendaftaran**  
Berkas yang perlu diunggah/*diupload* di *website* pendaftaran:
  - a. Pasfoto berwarna ukuran 3 x 4 terbaru dengan seragam SMP (*Background* Merah atau Biru).
  - b. Rapor kelas VII dan VIII semester 1 dan 2 (hanya nilai pengetahuan)
  - c. Akta kelahiran
  - d. Kartu Keluarga (KK)
  - e. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Orang Tua
  - f. Surat Pernyataan yang telah ditulis tangan dan ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 (*sesuai panduan yang ada di website*).
  - g. Fotokopi Slip Gaji terakhir orang tua atau data penghasilan orang tua (bagi orang tua wiraswasta/pengusaha yang tidak memiliki slip gaji, maka data penghasilan ditulis di kertas dengan disertai meterai Rp. 10.000,00)
  - h. Pada saat menyerahkan berkas bila dinyatakan diterima, bagi murid dari sekolah *Home Schooling* mohon menyertakan fotokopi NPSN. Apabila dari Sekolah International mohon melampirkan Surat Izin Operasional sekolah yang dikeluarkan oleh Dinas Pendidikan.

Pada saat pendaftaran *online*, semua lampiran pendaftaran akan diunggah pada website SPMB.  
Mohon *scan* lampiran yang diunggah dengan jelas dan tidak *blur*.



# PETUNJUK

## SISTEM PENERIMAAN MURID BARU

### SMA SANTA URSULA JAKARTA

### TAHUN AJARAN 2026/2027

#### III. WAKTU TES

- Tes Kecerdasan dan kepribadian (Psikotes) *offline* atau *online*:

Psikotes **OFFLINE** bagi calon murid dari **JABODETABEK** dilaksanakan di SMA Santa Ursula.

Sedangkan Psikotes **ONLINE** bagi calon murid dari **LUAR JABODETABEK**

Hari/tanggal : **SABTU, 27 SEPTEMBER 2025**

Waktu : **Pukul 08.00 s.d. 14.00 WIB**

- Tes Pelajaran secara *offline* atau *online*:

Tes pelajaran **OFFLINE** bagi calon murid dari **JABODETABEK** dilaksanakan di SMA Santa Ursula.

Sedangkan tes pelajaran **ONLINE** bagi calon murid dari **LUAR JABODETABEK**

Hari/tanggal : **SELASA, 30 SEPTEMBER 2025**

Waktu : **Pukul 13.30 s.d. 17.00 WIB**

Mata Pelajaran : **Literasi dan Numerasi (Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika)**

| JADWAL TES PELAJARAN/AKADEMIK |                                   |                     |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| HARI/TANGGAL                  | WAKTU                             | MATA PELAJARAN      |
| SELASA<br>30 SEPTEMBER 2025   | 13.30 s.d 14.30 WIB<br>(60 MENIT) | LITERASI            |
| 14.30 s.d 14.45 WIB ISTIRAHAT |                                   |                     |
| SELASA<br>30 SEPTEMBER 2025   | 14.45 s.d 15.45 WIB<br>(60 MENIT) | NUMERASI            |
| SELASA<br>30 SEPTEMBER 2025   | 15.45 s.d 16.45 WIB<br>(60 MENIT) | PENGISIAN DATA DIRI |

- Tes Wawancara Calon Murid *offline* atau *online*

Hari/tanggal : **RABU, 1 OKTOBER 2025 s.d. JUMAT, 3 OKTOBER 2025**

(jadwal wawancara akan diinfokan lebih lanjut melalui *WhatsApp group*)

Tes wawancara **OFFLINE** bagi calon murid dari **JABODETABEK** dilaksanakan di SMA Santa Ursula.

Sedangkan tes wawancara **ONLINE** bagi calon murid dari **LUAR JABODETABEK**



# PETUNJUK

## SISTEM PENERIMAAN MURID BARU SMA SANTA URSULA JAKARTA TAHUN PELAJARAN 2026/2027

### CATATAN PELAKSANAAN TES

1. Calon murid memiliki alamat email (**@gmail.com**) dan nomor HP yang aktif;
2. Calon murid yang melaksanakan tes secara **offline** dimohon untuk membawa **laptop atau tablet, kartu tes, bolpoint, pensil 2B, penghapus, dan penggaris**. Calon murid yang melaksanakan tes secara **online** dimohon menyediakan **laptop atau tablet dan Hp serta bolpoint, kartu tes, pensil 2B, penghapus, dan penggaris**. Laptop atau tablet untuk mengerjakan tes, dan HP diletakkan di **KIRI** atau **KANAN** saat mengerjakan tes. Video dan suara selalu dalam keadaan aktif saat tes berlangsung;
3. Calon murid yang melaksanakan tes secara **online** memastikan signal wifi/kuota memadai dan menyediakan *charger* cadangan apabila *battery drop*;
4. Calon peserta yang melaksanakan tes secara **online**, ruang tes yang digunakan calon murid harus aman, nyaman, dan bebas dari gangguan keluarga;
5. Calon murid dalam pelaksanaan tes secara **online** akan menggunakan :
  - **Tes Pelajaran/Akademik:** *smasanurht.com (Bimasoft), Zoom Meeting, Google Classroom*
  - **Tes Kecerdasan dan kepribadian (Psikotes):** *Google Classroom, Zoom Meeting*
  - **Tes Wawancara Calon Murid:** *Google Meet*
6. Calon murid mengerjakan tes secara jujur (jujur pada diri sendiri dan Tuhan);
7. Calon murid tidak diperbolehkan menggunakan kalkulator saat tes;
8. Calon murid yang melaksanakan tes secara **online**, pada saat mengerjakan soal, di atas meja hanya laptop atau tablet, alat tulis, Hp, dan kertas buram;
9. Calon murid yang melaksanakan tes secara **online** menyiapkan kertas untuk coretan;
10. Calon murid yang melaksanakan tes secara **online** mengisi daftar kehadiran melalui *Google Form*;
11. Calon murid yang melaksanakan tes secara **online** akan mendapatkan *password* dan *username* yang akan didistribusikan oleh sekolah penyelenggara melalui email atau *WhatsApp* calon murid;
12. Calon murid mendengarkan dan mengikuti petunjuk yang diberikan pengawas.



# PETUNJUK

## SISTEM PENERIMAAN MURID BARU SMA SANTA URSULA JAKARTA TAHUN AJARAN 2026/2027

### INFO PENTING

SMA Santa Ursula memberikan apresiasi **bebas tes pelajaran** kepada:

1. Peringkat 1 dan 2 nilai akademik paralel kelas 8 dari sekolah SMP asal pendaftar dengan akreditasi A, yang dibuktikan dengan **Surat Keterangan Kepala Sekolah**;
2. Juara Olimpiade Akademik **Tingkat International**, yang dibuktikan dengan sertifikat juara;
3. Bukti Surat keterangan Kepala Sekolah ataupun Sertifikat juara, mohon dikirim ke SMA Santa Ursula ditujukan kepada Panitia SPMB SMA Santa Ursula tahun ajaran 2026/2027 paling lambat tanggal 13 September 2025.

### IV. PENGUMUMAN

Seleksi TAHAP I (Lulus Tes Pelajaran + Psikotes + Wawancara), pada :

**SELASA, 14 OKTOBER 2025 PUKUL 08.00 WIB melalui**

***<https://lppdb.santaursulajakarta.sch.id/>***

Bagi yang lolos seleksi TAHAP I akan diadakan pertemuan orang tua calon murid pada tanggal **14 OKTOBER 2025 pukul 16.00 WIB** di Aula Ursula Lt. 3 SMA Santa Ursula, Jalan Lapangan Banteng Utara No. 10A Jakarta Pusat, dengan membawa **KARTU TES**. Jika Bapak dan Ibu tidak hadir dalam pertemuan ini, kami menganggap putri Bapak/Ibu mengundurkan diri.

### V. ADMINISTRASI KEUANGAN

- Biaya pendaftaran Rp 350.000,00 (tiga ratus lima puluh ribu rupiah) ditransfer melalui BCA Virtual Account.
- Calon murid baru dinyatakan diterima sebagai peserta didik SMA Santa Ursula Jakarta, apabila telah lulus tes TAHAP I dan menyelesaikan Administrasi Keuangan (TAHAP II)

**Contact person : (021) 3840915; Hp. 081393312028**